

30 DIC. 2005

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY LO SIGUIENTE:**

Nº 1066 / **VISTOS:** El Reglamento de Uso del Servicio de Movilización de la Ilustre Municipalidad de San Pedro.-

La necesidad de adecuar la normativa del Reglamento existente en términos de hacerlo más eficiente, ordenado y operativo.-

Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

La Sentencia de fecha 30.11.2004 del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana que proclama al Alcalde de esta Municipalidad.

**DECRETO:**

**APRUEBESE** el siguiente Reglamento de **USO DEL SERVICIO DE MOVILIZACION** de la Ilustre Municipalidad de San Pedro, que determina las normas necesarias para su funcionamiento.-

**I. Disposiciones Generales:**

**Artículo 1:** La Ilustre Municipalidad de San Pedro, a través del Servicio de Movilización, proveerá los requerimientos de transporte a aquellas Departamentos y unidades que para su normal funcionamiento deben utilizar algún vehículo de la Institución, de acuerdo a las prioridades y condiciones de uso del servicio que establece el presente reglamento.

**Artículo 2:** La administración de los vehículos de la Ilustre Municipalidad de San Pedro, será responsabilidad de la Unidad de Servicios de Movilización.

**Artículo 3:** El presente Reglamento de movilización, rige a todos los vehículos, maquinaria y choferes de la Ilustre Municipalidad de San Pedro y establece reglamentos complementarios para el uso de Maquinarias, Autobuses y Vehículos de Salud.

## **II. Del Uso de Vehículos:**

**Artículo 1:** El Servicio de Movilización dispondrá de algún vehículo a aquellas Departamentos y unidades que por su naturaleza requieran hacer uso de un medio de transporte, en atención a las prioridades que se indican, vale decir a:

- ❖ Alcaldía.
- ❖ Secretaria Municipal.
- ❖ Secpla.
- ❖ Juzgado de Policía Local.
- ❖ Departamento de Administración y Finanzas.
- ❖ Dirección de Obras.
- ❖ Departamento Social.
- ❖ Departamento Agrícola.
- ❖ Departamento de Salud.
- ❖ Departamento de Educación.

**Artículo 2:** Para Hacer Uso del servicio de un vehículo se deberá enviar al Encargado de Movilización una solicitud el día anterior hasta las 17:30 horas, como mínimo. Aquellas solicitudes con una anticipación menor a la señalada, estarán sujetas a la disponibilidad del servicio en ese momento.

**Artículo 3:** El formulario de solicitud será el establecido para tal efecto, y deberá ser firmado por el jefe o responsable del Departamento o unidad solicitante, debiendo incluir el nombre del solicitante, Departamento, día, hora y motivo de solicitud.

**Artículo 4:** Para solicitudes de fines de semana, festivos y salidas especiales (paseos y otros), el servicio de movilización se hará con los choferes de turno y vehículos disponibles y se deberá enviar la solicitud de movilización con un mínimo de 3 días de anticipación para vehículos livianos y una semana para Autobuses. De no haber disponibilidad de vehículos municipales el servicio se hará por intermedio de empresas externas, si así lo amerita la situación, procurando que éstas cumplan con las mismas características del servicio habitual de la Unidad de Movilización.

**Artículo 5:** Quedan prohibidos los traslados de personas ajenas al servicios o al cometido designado, será responsabilidad del chofer su cumplimiento.

## **III. De Los Conductores:**

**Artículo 1:** El conductor puede hacer uso de los vehículos, solo con la autorización del encargado de movilización o de quien él designare, por medio de una solicitud de movilización.

**Artículo 2:** El conductor debe evitar llevar personas ajenas al cometido que esta realizando.

**Artículo 3:** El conductor debe informar oportunamente al encargado de Movilización todos los imprevistos ocurridos durante el uso de los vehículos.

**Artículo 4:** El conductor debe ocuparse de la mantención del aseo y revisión diaria de Aceite, Agua, Estado de neumáticos y ruedas, etc., de los vehículos.

**Artículo 5:** El conductor debe registrarse siempre en la bitácora.

**Artículo 6:** El conductor no debe exceder los límites de velocidad.

**Artículo 7:** El conductor debe usar siempre el cinturón de seguridad.

**Artículo 8:** El no dar cumplimiento a los artículos por parte del conductor implicara la sanción correspondiente por parte del jefe directo de acuerdo al reglamento interno municipal.

#### **IV. De Los Reglamentos Complementarios.**

- 1. Reglamento Complementario Maquinaria.**
- 2. Reglamento Complementario Autobuses.**
- 3. Reglamento Complementario Vehículos de Salud.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**JUAN NÚÑEZ BERRÍOS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**AFP/JNB/meaa**



**AVELINO FARÍAS PIÑA**  
**ALCALDE**

#### **Distribución:**

✓ Alcaldía.  
Secretaría Municipal.  
Administrador Municipal  
Asesoría Jurídica  
Encargado de Movilización  
Secpla.  
Juzgado de Policía Local.  
Departamento de Administración y Finanzas.  
Dirección de Obras.  
Departamento Social.  
Departamento Agrícola.  
Departamento de Salud.  
Departamento de Educación.